代號：31740
頁次：1－1

115年公務人員高等考試三級考試試題

類　　科：檔案管理
科　　目：文書及檔案資訊化
考試時間：2小時　　座號：_____

※注意：㈠禁止使用電子計算器。
㈡不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。
㈢本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、請說明電子檔案保存維護原則的意涵，包含真實性（authenticity）、完整性（integrity）、可及性（accessibility）、可處理（processable）以及再使用（potentially reusable）等。（25分）

二、資訊系統開發的生命週期中，應包含那些作業流程？為建構足夠安全的資訊系統，請說明檔案管理資訊系統之安全軟體開發的生命週期。（25分）

三、因應人工智慧科技日新月異、政府數位轉型趨勢快速發展，近年檔案局強化電子檔案管理推動策略，請說明我國之電子檔案管理機制強化推動之5大策略為何？（25分）

四、人工智慧技術發展快速，請說明人工智慧可應用於檔案管理之相關技術為何？（25分）