

考試別：鐵路人員考試

等別：員級考試

類科組別：事務管理

科目：事務管理概要

考試時間：2小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、某甲處理公務時，何種情形下需要使用公文類別：「書函」？（10分）
那些情況需使用「函」？「書函」和「函」有何差異？（15分）
- 二、根據國有財產法的規定，國有財產可區分為那些類別？並舉例加以說明。（25分）
- 三、當您被賦予物品管理檢核的工作，根據物品管理手冊的規定，請問檢核要項包含那些？（25分）
- 四、某位工友同一年1月到12月都在A機關服務，請問他應該被施予何種考核？如果該工友獲得考核分數83分，考核等第為何？後續考核獎金如何核發？（25分）