

# 110年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理  
科 目：檔案技術服務  
考試時間：2小時

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目得以本國文字或英文作答。

- 一、請說明《檔案描述內容標準》(Describing Archives: A Content Standard, DACS)發展的沿革與意義，及其在臺灣檔案管理的應用情形。(25分)
- 二、請說明古書契檔案之特性、種類，若得到一批清朝時期臺灣古書契，其管理、建檔、入庫之流程為何？(25分)
- 三、請說明造成紙類檔案水損的原因有那些？引發水損的樣態有那些？並說明應如何搶救遭水損之檔案？(25分)
- 四、請詳述檔案立案之工作項目與內容。(25分)